


ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического совета  
РИО ДОУ СПО ИИК  
Протокол № «1»  
«01» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор РИО ДОУ СПО  
Ингушский исламский колледж  
 Албаков И.Х.  
«01» августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ  
СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ  
РЕЛИГИОЗНОЙ ИСЛАМСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДУХОВНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и применяется при определении заработной платы всех работников РИО ДОУ СПО Ингушский исламский колледж (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех лиц, заключивших с Колледжем трудовые договоры и для которых работа в Колледже является основным местом работы, а также работающих в Колледже по совместительству, именуемых далее "работники".

1.3. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством РФ, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. Оплата труда работников Колледжа включает в себя:

1.4.1. Заработную плату, состоящую из должностного оклада или тарифной ставки, указанных в трудовом договоре в соответствии со штатным расписанием.

1.4.2. Стимулирующие и поощрительные выплаты за надлежащее выполнение работниками трудовых функций, производимые сверх заработной платы в соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании работников Колледжа и другими локальными нормативными актами Колледжа.

## **2. Система оплаты труда работников**

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами и/или результатами труда.

2.2. Для некоторых работников Колледжа трудовым договором может устанавливаться ненормированный рабочий день либо работа в режиме гибкого графика рабочего времени.

## **3. Заработная плата работников**

3.1. Заработная плата работников состоит из должностного оклада или тарифной ставки и устанавливается трудовым договором в соответствии со штатным расписанием.

3.2. Размер должностного оклада (месячной тарифной ставки) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

3.3. Размер должностного оклада или тарифной ставки фиксируется в трудовом договоре, заключенном с работником с применением районных

коэффициентов и надбавок в размерах, не ниже установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

#### **4. Положение о премировании и материальном стимулировании работников Колледжа**

4.1. Стимулирование работников Колледжа производится в виде выплаты премий и установления надбавок к должностным окладам работников.

4.2. Премирование работников осуществляется в виде выплат работникам дополнительно к заработной плате ежемесячного или разового материального поощрения в виде ежемесячных и/или единовременных (разовых) премий лишь в тех случаях, когда работник не допускал нарушений трудовой дисциплины, добросовестно выполнял все приказы и распоряжения администрации и своим трудовым вкладом способствовал работе Колледжа. Все случаи выплаты премий как одному, так и нескольким работникам оформляются приказом уполномоченного должностного лица Колледжа.

4.3. Надбавки к должностному окладу могут устанавливаться отдельным работникам в индивидуальном порядке приказом (распоряжением) руководства Колледжа.

4.4. В течение срока действия трудового договора надбавки к должностному окладу отдельных работников могут вводиться, изменяться и отменяться приказом (распоряжением) директора Колледжа в случае изменения объема должностных обязанностей, повышения профессиональной квалификации, а также в иных случаях.

4.5. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничиваются.

#### **5. Выплата заработной платы, иных платежей**

5.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Заработная плата выплачивается работникам в кассе Колледжа либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных трудовым договором.

5.3. Заработная плата выплачивается в последний день каждого месяца.

5.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.5. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении работника.

5.6. Оплата отпуска работникам производится не позднее чем за три дня до его начала.

5.7. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию Колледжа.