

**РЕЛИГИОЗНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДУХОВНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ.**

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического совета

Протокол № 09  
« 06 09 20 21 год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор



Албаков И.Х.

20 21 год

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
РЕЛИГИОЗНОЙ ИСЛАМСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДУХОВНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

## **Общие положения**

1.1. Педагогический совет (далее - педагогический совет) религиозной исламской организации духовного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ингушский Исламский Колледж (далее – колледж, ИИК), в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464. (в редакции от 28.08.2020г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом колледжа.

Педагогический совет является коллегиальным исполнительным органом, осуществляющим координирующую функцию деятельности колледжа, объединяющим педагогов и других его работников. Педагогический совет создаётся в целях повышения эффективности образовательного процесса, качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической деятельности, а также содействия повышению квалификации работников колледжа. Педагогический совет определяет перспективы развития колледжа и контролирует вопросы в организации и осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе, реализуемой в колледже.

## **2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Педагогический совет возглавляется Директором Колледжа - председателем Педагогического совета.

2.2. В состав Педагогического совета входят семь человек из числа педагогических работников колледжа, включая Директора.

2.3 Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Представители колледжа считаются избранными в состав Педагогического совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Общем собрании (при наличии кворума-2/3 списочного состава делегатов). Решение принимается голосованием и оформляется протоколом. Протокол заседания подписывается Директором колледжа и секретарём, который назначается из

числа членов Педагогического совета. Состав Педагогического совета объявляется приказом Директора.

2.5. В случае увольнения (отчисления) из Колледжа, а также смерти члена Педагогического совета, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета колледжа. Изменения в составе Педагогического совета колледжа объявляются приказом Директора колледжа .

2.6. Кворум Педагогического совета составляет 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов, голос Директора является решающим.

2.7. Педагогический совет избирается на пять лет. Досрочные выборы членов Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае не аттестации колледжа.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

– избирает и выдвигает кандидатуру на должность Директора Колледжа из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих соответствующее образование;

- Ежегодно заслушивает отчёт Директора о работе;
- принимает решения по основным вопросам организации учебно - воспитательного процесса, научно-исследовательской работы и финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает основные научные направления;
- создаёт комиссии Педагогического совета, определяет их состав и компетенцию;
- утверждает планы научных исследований;
- принимает решения об открытии новых специальностей и направлений образования с последующим получением соответствующего приложения к лицензии в установленном законодательством порядке;
- рассмотрение вопросов связанных с выполнением приказов, распоряжений, постановлений и решений руководящих органов учредителя;
- обсуждение образовательных программ и представление их на утверждение Учредителю;
- представление состава экзаменационной комиссии на утверждение Директору;
- ходатайствует перед Директором Колледжа об установлении платного

обучения, на договорной основе, об определении объема и видов образовательных услуг, об определении размера платы за обучение и иных условий, необходимых для осуществления платного обучения, о предоставлении условий платных образовательных услуг;

- по согласованию с учредителем формирует состав аттестационной комиссии для осуществления квалификационной аттестации и перееаттестации работников Колледжа, и представляет его Директору;

- принимает решения по вопросам организации работы по повышению квалификации преподавателей;

- разработка планов, проектов и программ по привлечению и использованию различных финансовых и материально-технических средств;

- осуществление подготовки и редактирование учебников и учебных пособий;

- разработка штатного расписания и представление его на утверждение Директору;

- осуществление надлежащего контроля за правильным расходованием добровольных пожертвований и поступлений в колледж;

- вносит Учредителю предложения по изменениям и дополнениям в Устав Колледжа;

- рассмотрение вопросов о поощрении педагогических работников колледжа;

- установление международных связей по учебным направлениям;

- принятие решения о созыве общего собрания (конференции) педагогических работников, научных работников и представителей других категорий работников и обучающихся для решения особо важных вопросов деятельности Колледжа;

- рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Колледжа, требующих коллегиального решения.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФУНКЦИИ СЕКРЕТАРЯ**

4.1. Секретарь Педагогического совета Колледжа:

4.1.1. обеспечивает подготовку протоколов заседаний Педагогического совета, рассылку копий и выписок из протоколов;

4.1.2. организует своевременное доведение решений Педагогического совета до членов совета;

4.2. Для выполнения возложенных функций секретарь Педагогического совета Колледжа имеет право запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации заседаний Педагогического совета Колледжа.

4.3. Секретарь несет ответственность:

4.3.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3.3. за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.