

РЕЛИГИОЗНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДУХОВНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ.

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 10

«06» 09 20 21 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор



Албаков И.Х.

«06» 09 20 21 год

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ
РЕЛИГИОЗНОЙ ИСЛАМСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДУХОВНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ.

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 N 188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Уставом Религиозной исламской организации духовного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ингушский исламский Колледж (далее – Положение, Колледж) и является локальным нормативным актом Колледжа, регулирующим правила проживания в студенческом общежитии обучающихся в Колледже (далее-обучающиеся).

2. Студенческое общежитие Колледжа (далее - студенческое общежитие, Колледжа) предназначено для временного проживания и размещения

А) на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;

Б) абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

2.1. В первоочередном порядке общежитие предоставляется иногородним обучающимся, указанным в пункте 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся руководство Колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии студентов, постоянно проживающих на территории г. Малгобек;

2.3. Жилое помещение в период академического отпуска не предоставляется. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

При выходе из академического отпуска студент имеет право на получение места в общежитии на общих основаниях.

2.4. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Колледж, пользуются студенческим общежитием на общих основаниях, если это отдельно не оговорено условиями договора, межгосударственного или межвузовского соглашения.

3. Распределение мест в общежитиях Колледжа осуществляется в порядке, установленном Разделом V настоящего Положения.

4. Студенческое общежитие как структурное подразделение Колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, настоящим положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами Колледжа.

5. Студенческое общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет собственных средств Колледжа и других

внебюджетных средств, поступающих от частных пожертвований, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа.

6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 8 настоящего Положения, не допускается.

7. В студенческом общежитии помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

8. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), охраны Колледжа, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, могут предоставляться другим организациям и лицам на договорной основе. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Колледжа. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Колледжа. Общее руководство работой по содержанию порядка, соблюдению прав и обязанностей проживающих в общежитии, соблюдению правил внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

10. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа и договора найма в студенческом общежитии (далее-договор найма). *(Примечание: Форма типового договора найма жилого помещения в студенческом общежитии Колледжа, разработана на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42 и приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.)*

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;

- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

- обращаться к администрации Колледжа для получения разрешения на проведение мероприятий(праздники) с указанием вида мероприятия, времени, места его проведения, ответственного лица;

- пользоваться дополнительными услугами общежития на основании договора;

11. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях.
- возмещать в полном объеме причиненный Колледжу материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- в день выбытия в обязательном порядке уведомлять заместителя директора по воспитательной работе Колледжа о выезде из общежития с указанием причины и срока выбытия. Информация о временном выезде регистрируется в соответствующем журнале.

12. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

13. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению заместителя директора по воспитательной работе Колледжа, Студсовета могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные, иные виды взысканий в том числе и выселение.

14. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических и иных психотропных веществ.

III. Обязанности администрации Колледжа :

Общее

руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка и координацией деятельности комендантов общежития, осуществляется заместителем директора Колледжа по воспитательной работе, руководителем службы безопасности и заведующим по хозяйством (далее - ответственные лица).

15.1. Администрация Колледжа вправе переселить проживающих из одного помещения в другое в случаях:

- возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинсекции, дератизации помещений, прочее);

-необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения студентов по категориям;

-при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена путем переговоров, убеждений и иных педагогических методов воздействия.

16. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии, в том числе путем размещения на сайте Колледжа;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных услуг;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

17. Решения о заселении обучающихся, нуждающихся в общежитии принимаются администрацией Колледжа на начало учебного года.

18. При решении вопросов, связанных с проживанием обучающихся в студенческом общежитии, ответственные лица обязаны:

- знать и регулярно осуществлять контроль за состоянием жилищно-бытовых условий проживания в общежитии;

- способствовать проведению спортивных, культурно-массовых мероприятий в общежитии;

- вносить предложения администрации Колледжа в части поощрений и наказаний проживающим в общежитии, улучшения их жилищно-бытовых условий;
- вести учет поощрений и наказаний, выносимых проживающим в общежитии;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа.

IV. Обязанности коменданта студенческого общежития.

19. Коменданты студенческого общежития принимаются по договорам гражданско – правового характера. Комендант осуществляет непосредственное руководство эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержания в нем установленного порядка и контролирует соблюдение требований Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, а также иными локальными нормативными актами Колледжа. Контроль за полноценным выполнением работы коменданта (комендантов) возлагается на руководителя службы безопасности.

20. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- заселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- осуществляет контроль за своевременной постановкой на миграционный учет иностранных граждан и регистрацией по месту пребывания иногородних граждан РФ, проживающих в общежитии, а также информирует руководителя службы безопасности при выявлении фактов нарушения сроков постановки на учет и регистрации;
- содействие в сборе документов для постановки на миграционный учет иностранных граждан, проживающих в общежитии и для регистрации по месту пребывания иногородних граждан РФ;
- при вселении в общежитие и возвращении после выезда, обучающегося-гражданина иностранного государства, за пределы Российской Федерации направить его в управление по обеспечению безопасности для осуществления работы по постановке на миграционный учет;
- доведение до заместителя директора по ВР и руководителя службы безопасности информации об отсутствии проживающего в общежитии обучающегося без письменного предупреждения Колледжа более 5-ти рабочих дней;
- учет и доведение до заместителя директора по ВР и руководителя службы безопасности замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование проректора по воспитательной работе, директора Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- подготовку необходимого пакета документов для проведения работы по взысканию материального ущерба имуществу Колледжа (в случае его причинения). Комендант студенческого общежития осуществляет следующие функции:

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информирует их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии, в том числе, размещаемых на сайте Колледжа;

- вносит на рассмотрение директора Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую в пределах общежития по их просьбе и по инициативе Колледжа в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;

- осуществляет контроль за состоянием жилых помещений, оборудования и инвентаря;

- осуществляет организацию и контроль за соблюдением проживающими пропускного режима, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов Колледжа;

- осуществляет контроль за использованием проживающими электропотребляющих приборов.

21. Комендант студенческого общежития совместно с студенческим советом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

22. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в следующем порядке.

В первоочередном порядке заселяются обучающиеся, указанные в п.п. 2.1 п. 2 настоящего Положения.

Свободные места для заселения в общежитиях распределяется между обучающимися, зачисленными в Колледж на 1 курс, заявивших потребность в общежитии при подаче заявления о приеме в Колледж на обучение.

На основании решения по заселению, в течении 2-х рабочих дней, отдел кадров организует подготовку, согласование и подписание договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии с последующей передачей одного экземпляра обучающемуся для заселения. Второй экземпляр оригинала договора найма жилого помещения в студенческом общежитии хранится в отделе кадров.

Фактическое заселение происходит после заключения договора найма и в соответствии с условиями договора найма и в порядке, предусмотренном абз. 2 п. 20 настоящего Положения.

После получения места в общежитии обучающийся в течение 5 (Пяти) календарных дней обязан явиться в общежитие для заселения или сообщить коменданту о невозможности заселения, с указанием причины. По истечении указанного срока не явившийся на заселение обучающийся считается не нуждающимся в общежитии и лишается предоставленного койко-места.

Проживание в общежитии без действующего договора найма жилого помещения запрещено.

23. Постановка на миграционный учет осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом студенческого общежития и руководителем службы безопасности.

24. При отчислении из Колледжа (в том числе и по завершении срока обучения), при расторжении договора найма по инициативе обучающегося, проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

25. В случае расторжения, прекращения срока действия договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

Приложение № 1: Типовой договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

СОГЛАСОВАНО:

1. Заместитель директора по воспитательной работе

_____ / _____

2. Специалист по безопасности

_____ / _____

3. Заведующий хозяйством

_____ / _____

ДОГОВОР НАЙМА
жилого помещения в студенческом общежитии № _____

г. Малгобек

« ____ » _____ 20__ г.

Религиозная исламская организация духовного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ингушский исламский Колледж (далее-Колледж) в лице Албакова Ибрагима Хасултановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Наймодателем, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, , заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет, а Наниматель принимает для временного проживания на период обучения койко-место в студенческом общежитии Колледжа (далее –жилое помещение), расположенном по адресу: РИ, г.Малгобек, ул.Орджоникидзе 4 (литер:Б).

Номер комнаты определяется в день заселения и указывается в адресной книге общежития.

1.2. Передача жилого помещения Наймодателем Нанимателю осуществляется при подписании настоящего Договора. С этого момента обязательства Сторон по передаче жилого помещения считаются исполненными. Настоящий Договор имеет силу акта приема-передачи.

1.3. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.5. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя.

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 4) проводить текущий ремонт жилого помещения по предварительному согласованию с Наймодателем. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Наймодателя.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением, установленные Жилищным

- кодексом РФ, настоящим договором, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Наймодателя;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества Наймодателя (оборудование, инвентарь и т.п.), находящегося в жилом помещении (блоках) и местах общего пользования;
 - 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.
 - 5) своевременно освобождать занимаемое жилое помещение и переселяться на время ремонта или реконструкции общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем.
 - 6) допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, проверки режима проживания, пожарной и электробезопасности, а также для выполнения необходимых работ. Наниматель признает за Наймодателем право на доступ в отсутствие Нанимателя коменданта общежития в занимаемое жилое помещение в связи с необходимостью осуществления вселения в комнату других проживающих и предотвращения аварийных ситуаций;
 - 7) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
 - 8) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
 - 9) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение;
 - 10) при освобождении жилого помещения возместить материальный ущерб имуществу Наймодателя (в случае его причинения) и сдать его в течение 3 рабочих дней Наймодателю в надлежащем состоянии;
 - 11) наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Наймодателя.

2.3. Временное отсутствие Нанимателя (до 5 календарных дней подряд) не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Колледжа.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Наймодателя.

3.2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) осуществлять текущий, капитальный ремонт и или/реконструкцию, а также внеплановый ремонт жилого помещения в случае аварии или повреждения имущества, произошедшего не по вине Нанимателя;
- 3) предоставить Нанимателю на время проведения ремонта и/или реконструкции общежития иное жилое помещение;
- 4) информировать Нанимателя о проведении ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

б) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 2.2. настоящего Договора; Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Наймодателя.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор и освободить жилое помещение в порядке, предусмотренном подпунктом 10 пункта 2.2. настоящего договора.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае нарушения Нанимателем жилищного законодательства РФ, условий настоящего договора, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка, в том числе в случае:

1) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

2) систематического нарушения прав и законных интересов соседей. Появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или под воздействием каких-либо психотропных веществ;

3) использования жилого помещения не по назначению и систематическое предоставление своего жилого помещения для проживания другим лицам.

4.5. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения, уходом в академический отпуск, в случае выезда Нанимателя в другое место жительства, отсутствия Нанимателя в общежитии без предупреждения более 2-х месяцев подряд и иных случаях, установленных Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка.

V. Иные условия.

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, рассматриваются студсоветом, администрацией учебного заведения. В случае неудовлетворения претензий как с одной, так и с другой стороны, споры разрешаются в суде по месту нахождения Наймодателя.

5.2. Наниматель настоящим подтверждает, что считает уведомления Наймодателя надлежащим образом отправленными и полученными, если они были разъяснены устно либо вручены Нанимателю нарочно, направлены по адресам, указанным в договоре на обучение, в том числе по адресу электронной почты или по месту нахождения жилого помещения, право пользования которым предоставлено Нанимателю по настоящему договору. Уведомления, направленные по адресам электронной почты, указанным в настоящем договоре, стороны считают надлежащим образом отправленными и полученными, если они были отправлены с почтового сервера Наймодателя.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя. Стороны внимательно изучили, поняли и согласовали каждый пункт настоящего Договора.

VI. Особые условия

6.1. С инструкцией «О мерах пожарной безопасности в Колледже», инструкцией «по электробезопасности», Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка - ознакомлен.

7.2. За сохранность документов, денег, ценных вещей и драгоценностей Нанимателя Наймодатель ответственности не несет.

VII. Антикоррупционная оговорка.

7.1. Каждая из Сторон Договора, ее аффилированные лица, работники или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников Колледжа, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную

зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

7.2. Под действиями работника Колледжа, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими обучающимися;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником Колледжа в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в устной либо письменной форме. После уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны после проведенной ею проверки, что нарушения не произошло или не произойдет.

7.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим разделом действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

VIII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель:

Религиозная исламская организация
духовного образовательного учреждения
среднего профессионального образования

«Ингушский исламский колледж»

386302, Республика Ингушетия,
г. Малгобек, ул.Орджоникидзе, д.4

тел. :8/8734/62-33-46,

ОГРН: 1070600000173

ИНН 0601999563

БИК 040702615

КПП 060101001

к/с 30101810907020000615

р/с 40703810560350010001

Отделение № 5230 Сбербанка России

г.Ставрополь

Директор Албаков И.Х.

(подпись)

Наниматель:

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Паспорт _____

когда, кем выдан _____

Код подразделения _____

Адрес места
жительства _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Телефон _____

E-mail _____

Наниматель

(подпись)