

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
РИО ДОУ СПО ИИК
Протокол № «05»
«05» 09 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор РИО ДОУ СПО
Ингушский исламский колледж
Албаков И.Х.
«05» 09 20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
РЕЛИГИОЗНОЙ ИСЛАМСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДУХОВНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе учебной дисциплины/ профессионального модуля (далее - Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - Рабочая программа) в Религиозной исламской организации духовного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ингушский исламский колледж (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 с изменениями и дополнениями от 28.08.2020 г. №441);

- Другие нормативные правовые и иные акты РФ;

- Локальные нормативные акты колледжа;

- Устав Колледжа

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования, обязательная для исполнения всеми образовательными организациями на территории Российской Федерации, реализующими образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- образовательная программа среднего профессионального образования (ОП СПО) - система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлениям подготовки СПО (программа подготовки

квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)) и рекомендуемая образовательным организациям среднего профессионального образования для использования при разработке образовательных программ в части компетентностно-квалификационной характеристики выпускника, содержания и организации образовательного процесса, ресурсного обеспечения реализации ОП, итоговой аттестации выпускников;

- компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- результаты обучения - сформированные компетенции.

1.4. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ОП СПО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе изучения конкретной дисциплины (модуля).

1.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) позволяет решать следующие задачи:

- реализация компетентностного подхода в процессе обучения, при определении совокупности компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), а также знаний, умений и владений обучающихся, необходимых для их дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;

- фиксация и конкретизация на этой основе учебных и профессиональных целей и задач дисциплины (модуля);

- отражение современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с формированием соответствующих компетенций;

- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами (модулями) образовательной программы;

- рациональное распределение учебного времени по разделам дисциплины (модуля) и видам учебных занятий;
- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой обучающихся;
- планирование и организация работы обучающихся с учетом рационального использования времени;
- определение образовательных технологий необходимых для освоения дисциплины (модуля), отражение использования интерактивных технологий и инновационных методов;
- определение оптимальной системы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, с использованием соответствующих оценочных средств;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна соответствовать образовательному стандарту среднего профессионального религиозного образования по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, условиям ее реализации, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

1.7. Рабочая программа должна оформляться в четком соответствии с настоящим Положением.

2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается преподавателем осуществляющим ее преподавание.

2.2. Рабочие программы разрабатываются для всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая факультативы.

2.3. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ дисциплин (модулей) является заместитель директора по учебной части.

2.4. Непосредственный исполнитель рабочей программы дисциплины (модуля) назначается заместителем директора по учебной части из числа преподавателей (как правило, это преподаватель, читающий лекции по данной дисциплине). Рабочая программа дисциплины (модуля) может разрабатываться коллективно.

2.5. При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06 2013 № 464;(с изменениями и дополнениями от 28.08.2020г №441).

- образовательному стандарту среднего профессионального религиозного образования (далее – ОССПРО) по направлению подготовки соответствующей образовательной программе;

- локальным нормативным актам.

2.6. При разработке рабочей программы учитывается:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных колледжем в соответствии с ОССПРО;

- потребности заинтересованных сторон: обучающихся, их родителей, преподавателей;

- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;

- материально-технические и информационные возможности;

- новейшие достижения науки и образования в данной предметной области;

- инновационные формы, технологии обучения и методы воспитания;

2.7. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

2.7.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз колледжа.

2.7.2. Определение подхода к разработке рабочей программы и преподаванию дисциплины.

2.7.3. Анализ имеющихся в библиотеке ИИК ресурсов электронно-библиотечных систем, литературы (её количества и актуальности).

2.7.4. Разработку проекта рабочей программы дисциплины (модуля), обсуждение ее с заместителем директора по учебной части.

2.7.5. Согласование рабочей программы.

2.7.6. Утверждение рабочей программы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Обязательными элементами оформления рабочей программы дисциплины (модуля) являются:

- титульный лист;

- оборот титульного листа;

- содержание;
- аннотация дисциплины.

3.2. Обязательными разделами рабочей программы дисциплины (модуля) являются:

- пояснительная записка;
- структура дисциплины (модуля);
- содержание дисциплины (модуля);
- образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- система оценивания и критерии выставления оценок;
- оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля);
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

3.3. В пояснительной записке формулируются:

- цель и задачи дисциплины (модуля);
- формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате.
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

3.4. Структура дисциплины (модуля) (тематический план) включает в себя общую трудоемкость изучения дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу; все разделы дисциплины и количество часов, отведенных учебным планом на их изучение, с разбивкой по темам, видам занятий (лекции, практические (семинарские) и лабораторные занятия, самостоятельная работа), формам контроля.

3.5. Содержание дисциплины состоит из разделов, подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели курса и реализации поставленных задач.

3.6. В рабочей программе дисциплины (модуля) указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины (модуля).

3.7. Система оценивания и критерии выставления оценок по учебной дисциплине (модулю) выстраивается в соответствии со структурой дисциплины, определяющей формы текущего контроля (контрольная работа, реферат, тестирование, коллоквиум и т.п.) и промежуточной аттестации (зачет, экзамен), и принятым в ИИК Положением «О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.8. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих формирование компетенций у обучающихся (Контрольно – измерительные материалы);

3.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) содержит:

- список источников и литературы, состоящий из следующих разделов:
 - источники (основные, дополнительные);
 - литература (основная, дополнительная);
 - справочные и информационные издания;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля).

Рекомендуемые в списке учебники, учебные пособия и научная литература должны соответствовать изданиям и электронным ресурсам, имеющимся в наличии в фонде библиотеки ИИК, постоянно пополняющемся в соответствии с заявками.

3.10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

- планы практических (семинарских) и лабораторных занятий и методические указания по их организации и проведению;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю).
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению.

3.11. В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

3.12. В аннотации указывается статус дисциплины (модуля), ее адресат, сведения о рабочей программе, цель и задачи, компетенции обучающегося, сформированные в ходе обучения, виды и формы контроля, ее общая трудоемкость.

4. СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

4.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждается директором ИИК.

4.2. Утвержденная рабочая программа дисциплины (модуля) включается в состав документов образовательной программы и является ее неотъемлемой частью.

5. ИЗМЕНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Изменение рабочей программы дисциплины (модуля) осуществляется по мере необходимости.

5.2. Основаниями для внесения изменений являются:

- изменение ОССПРО по данному направлению подготовки и иных нормативных документов;
- обновление образовательной программы по данному направлению подготовки (специальности);
- развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- приобретение и издание новой литературы;
- иные основания.

5.3. Изменения оформляются в Листе изменений, который является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля). Утверждение изменений осуществляется в том же порядке, что и при разработке рабочей программы дисциплины (модуля).

6. ДОСТУПНОСТЬ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

6.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) хранится на бумажном и электронном носителях у заместителя директора по учебной части.

6.4. Заместитель директора по учебной части обеспечивает доступность рабочей программы дисциплины (модуля) преподавательскому составу и обучающимся.