

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
РИО ДОУ СПО ИИК
Протокол № 09
«20» 01 2021 год.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор РИО ДОУ СПО
Ингушский исламский колледж
Албаков И.Х.
«20» 01 2021 год.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной экзаменационной комиссии
Религиозной исламской организации Духовного
образовательного учреждения среднего профессионального
образования Ингушский исламский колледж

Малгобек
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности предметной экзаменационной комиссии РИО ДОУ СПО ингушский исламский Колледж (далее - Колледж) .

1.2. Приказом директора Колледжа создается предметная экзаменационная комиссия, для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на обучение по направлению подготовки, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей.

1.3. В своей работе предметная экзаменационная комиссия руководствуется:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» ;
- Письмом Минобразования РФ от 18.12.2000 г. №16-51-331 ин 16/13 «Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Положением о приемной комиссии Колледжа;
- Правилами приема в Колледж;
- Иными нормативно-правовыми актами.

2. Структура и состав предметной экзаменационной комиссии.

2.1. Предметная экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

2.2. В состав предметной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены предметной экзаменационной комиссии.

2.3. Предметная экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по предмету, соответствующему вступительному испытанию.

2.4. Изменение в состав предметной экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости приказом директора Колледжа.

2.5. Вступительные испытания проводятся в помещении Колледжа.

2.6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья подробно отражены в Правилах

приема.

3. Полномочия и функции предметной экзаменационной комиссии

3.1. Предметная экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- проведение вступительных испытаний для поступающих;
- оценивание способностей и склонностей поступающих по направлению подготовки.

3.2. В целях выполнения своих функций предметная экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3. Срок полномочий предметной экзаменационной комиссии составляет год с момента ее создания.

4. Права и обязанности предметной экзаменационной комиссии

4.1. Председатель предметной экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава предметной экзаменационной комиссии;
- разрабатывать методические рекомендации для подготовки к вступительным испытаниям, проводимых Колледжем;
- проводить инструктаж членов предметной экзаменационной комиссии по порядку проведения вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний;
- готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приемной комиссии.

4.2. Члены предметной экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя предметной экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении вступительных испытаний;
- осуществлять проверку вступительных (экзаменационных) материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний;
- участвуют в подготовке отчета об итогах работы предметной комиссии.

5. Порядок работы предметной экзаменационной комиссии

5.1. Вступительные испытания и консультации проводятся в сроки, установленные Правилами приема в Колледж, которые доводятся до сведения абитуриентов (размещаются на информационном стенде и сайте) не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний;

5.2. В информации указывается:

- наименование вступительного испытания;
- дата, время и место проведения консультаций;
- дата, время и место проведения вступительных испытаний;

5.3. Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с особенностями проведения вступительного испытания, критериями оценки, предъявляемыми требованиями.

5.4. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.5. Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема, разработанными Колледжем в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Члены предметной экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.7. Оценка за вступительное испытание ставится цифрой и прописью в соответствии с принятой в колледже системой баллов и удостоверяется подписями двух экзаменаторов. В критерии оценки знаний абитуриентов входят: уровень теоретических знаний; умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий; обоснованность, четкость и культура изложения ответа.

5.8. Проведение вступительного испытания организуется следующим образом:

5.8.1. Проведение устного вступительного испытания организуется следующим образом:

Устное испытание (экзамен, собеседование) у каждого абитуриента принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

Устное испытание (кроме собеседования) проводится по экзаменационным билетам (тестам). Абитуриент выбирает экзаменационный билет. Экзаменатор фиксирует номер экзаменационного билета в экзаменационной ведомости и выдает абитуриенту лист (листы) для

подготовки к устному ответу. Время для подготовки к ответу должно составлять не менее 45 мин. Уменьшение продолжительности подготовки возможно только по желанию абитуриента.

Опрос одного абитуриента продолжается, как правило, 15 минут (кроме творческих испытаний и испытаний по иностранному языку). Опрос должен быть проведен по всем вопросам экзаменационного билета. При необходимости абитуриенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы вступительных испытаний по данному предмету. После завершения опроса абитуриента экзаменационный билет и листы с записями абитуриента сдаются экзаменатору.

При проведении собеседования опрос одного абитуриента продолжается, как правило, 20 минут, включая время подготовки ответов на вопросы экзаменаторов. Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются все вопросы экзаменаторов.

Оценка за устное испытание (в том числе собеседование) объявляется сразу после завершения опроса абитуриента. Оценка ставится на листе устного ответа (протоколе собеседования), в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе абитуриента.

Общие результаты устного вступительного испытания объявляются в день его проведения или на следующий день.

5.8.2. Проведение письменного вступительного испытания организуется следующим образом.

Письменная работа выполняется, как правило, по вариантам или индивидуальным контрольным заданиям (кроме диктанта, изложения, сочинения). Порядок распределения вариантов письменных работ устанавливается предметной экзаменационной комиссией. Контрольные задания (задачи, вопросы и т.д.) записываются на доске или выдаются каждому абитуриенту в виде экзаменационных билетов.

Продолжительность письменного испытания составляет не более 4 астрономических часов (240 минут) без перерыва.

Для выполнения письменной работы абитуриентам выдаются титульные листы с листами-вкладышами. Перед выполнением письменной работы абитуриент заполняет титульный лист работы. Письменная работа (в том числе черновые записи) выполняется на листах-вкладышах, на которых недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы.

5.9. Вступительное испытание у каждого абитуриента принимается не менее чем двумя экзаменаторами;

5.10. Работы на вступительных испытаниях выполняются на листах формата А4, которые выдает ответственный секретарь приемной комиссии.

5.11. Общие результаты вступительного испытания объявляются и размещаются на сайте и информационном стенде в день его проведения или на следующий день. Оценка ставится в экзаменационной ведомости. Экзаменационные работы и ведомости хранятся в архиве Колледжа до 1 декабря текущего года, экзаменационные листы хранятся в личных делах студентов;

5.12. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии;

5.13. О невозможности явиться на вступительные испытания поступающий должен сообщить в приемную комиссию до начала вступительных испытаний и представить оправдательный документ не позднее 3-х дней после проведения экзамена. В этом случае ему предоставляется возможность проходить вступительные испытания по разрешению председателя (ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний или в дополнительные сроки, установленные приемной комиссией.

5.14. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж.

5.15. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается;

5.16. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в приемную комиссию письменное аргументированное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

6. Отчетность предметной экзаменационной комиссии

6.1 Работа предметной экзаменационной комиссии завершается составлением протокола о проведении и результатах вступительных испытаний, который передается в приемную комиссию.