

**ПРИНЯТО:**

на заседании Педагогического совета

РИО ДОУ СПО ИИК

Протокол № 09

«10» 01 2021 год.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор РИО ДОУ СПО

Ингушский исламский колледж

Албаков И.Х.

«20» 01 2021 год.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
В РЕЛИГИОЗНОЙ ИСЛАМСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДУХОВНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об апелляционной комиссии, действующей в период проведения приемной кампании в РИО ДОУ СПО Ингушский исламский колледж (далее – Положение, колледж), устанавливает полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе нормативных правовых документов и локальных актов колледжа:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава и Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Колледж.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения прав участников вступительных испытаний, объективного оценивания уровня их подготовки в соответствии с установленными требованиями.

1.4. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

## **2. Состав апелляционной комиссии, полномочия ее членов.**

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, назначаемый приказом директора колледжа. В состав апелляционной комиссии входят работники колледжа, не участвующие в проведении вступительных испытаний в текущем году. В составе апелляционной комиссии должно быть менее 3-х человек.

2.2. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут включаться в качестве независимых экспертов представители Министерства образования и науки Республики Ингушетия, представители работодателей.

2.3. В состав апелляционной комиссии входит ответственный секретарь приемной комиссии, выполняющий функции секретаря апелляционной комиссии. К полномочиям секретаря относится оформление протоколов заседания апелляционной комиссии, ведение документов по итогам проведения заседаний и вынесенных решений апелляционной комиссии.

2.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции членами комиссии проверяется соблюдение порядка проведения вступительного испытания, установленного нормативными правовыми документами и локальными актами колледжа, и (или) правильность оценивания членами экзаменационной комиссии результатов вступительного испытания.

2.5. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения; привлекать к рассмотрению апелляции членов экзаменационной комиссии колледжа по соответствующему направлению в случае возникновения спорных вопросов.

### **3. Правила подачи и рассмотрения апелляций.**

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция). Письменное заявление оформляется согласно Приложению 1.

3.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течении следующего рабочего дня.

3.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня подачи апелляции. Поступающий имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии и ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

3.4. Секретарь приемной комиссии предоставляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания.

3.5. Повторная процедура апелляция для поступающих лиц, не явившихся в указанный срок на заседание апелляционной комиссии, не назначается и не проводится.

#### **4. Порядок вынесения решений апелляционной комиссии**

4.1. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится одно из следующих решений:

- оставить результаты вступительного испытания без изменения;
- отменить решение экзаменационной комиссии, по результатам вступительного испытания изменить количество баллов и (или) выставить «зачтено»/«не зачтено».

4.2. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решение заносится в протокол, оформляемый согласно Приложению 2 Положения. В случае принятия решения об изменении оценки соответствующие изменения вносятся в экзаменационный лист.

4.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись.

#### **5. Порядок хранения протоколов заседаний апелляционной комиссии**

5.1. Протоколы заседаний апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, копиями экзаменационных листов передаются в приемную комиссию.

5.2. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в приемной комиссии в течение 1 календарного года и утилизируются по акту.

Приложение 1  
к Положению об апелляционной комиссии  
Председателю апелляционной комиссии  
РИО ДОУ СПО Ингушский исламский колледж»

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы в дательном падеже)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО поступающего в родительном падеже)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу рассмотреть апелляцию, поданную в связи с нарушением установленного порядка проведения испытания и (или) несогласием с результатами вступительного испытания \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть).

Считаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Поступающий: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись И.О. Фамилия

Заседание апелляционной комиссии « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_. Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

**РПО ДОУ СПО Ингушский исламский колледж»**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии  
по направлению подготовки: подготовка слушателей и религиозного персонала  
исламского вероисповедания  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ**

1. Рассмотрение апелляции о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания, поступившей от

\_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)

Дата проведения вступительного испытания \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Наименование образовательной программы среднего профессионального образования, по которой проводилось вступительное испытание: Подготовка слушателей и религиозного персонала исламского вероисповедания.

**В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

1. Ведомость вступительного испытания от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
2. Протокол заседания экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.
3. Экзаменационный лист.
4. \_\_\_\_\_

*(иные материалы, являющиеся существенными для рассмотрения апелляции)*

В обсуждении апелляции приняли участие:

По вопросу повестки заседания были заданы следующие вопросы:

По итогам рассмотрения апелляции поступило предложение

оставить результаты вступительного испытания без изменения;

отменить решение экзаменационной комиссии, по результатам вступительного испытания изменить количество баллов и (или) выставить «зачтено»/«не зачтено» (*оставить нужное*)

**РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:**

оставить результаты вступительного испытания без изменения;

отменить решение экзаменационной комиссии, по результатам вступительного испытания изменить количество баллов и (или) выставить «зачтено»/«не зачтено» (*оставить нужное*)

Результаты голосования: "За" - \_\_\_\_\_; "Против" - \_\_\_\_\_.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы) (подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы поступающего) (подпись)