

РЕЛИГИОЗНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДУХОВНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ.

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета

Протокол № «10»

«06» 09 2021 г.



Директор

Абаков И.Х.

«06» 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об индивидуальном плане работы преподавателя

## **1. Общие положения**

1.1 Положение об индивидуальном плане работы преподавателя (далее - Положение) регламентирует порядок ведения (составления и выполнения) индивидуального плана работы преподавателя Религиозной исламской организации духовного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ингушский исламский Колледж (далее – Колледж).

Положение разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020г №441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г № 464»;
- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказа Минобрнауки России № 536 от 11 мая 2016 г. «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письма Центрального совета Общероссийского Профсоюза образования от 11.05.2012 № 113 «Рекомендации по установлению учебной нагрузки учителей и преподавателей».

1.2 Индивидуальный план работы преподавателя (далее - План) является основным документом, определяющим содержание и объем работы, выполняемой преподавателем в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором в течение учебного года.

Согласно ст. 47 п. 6 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными)

обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

1.3 Ведение Плана осуществляется всеми педагогическими работниками колледжа, относящимися к педагогическому составу (ассистент, преподаватель), за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность на условиях почасовой оплаты труда. План служит источником сведений о преподавателе, его учебной, воспитательной, научно-методической деятельности в течение учебного года.

1.4 Персональную ответственность за своевременность ведения Плана преподавателями несет заместитель директора по учебной части.

## **2. Основные требования к индивидуальным планам работы преподавателей.**

2.1. Индивидуальный план работы преподавателя должен быть оформлен на стандартных бланках или выполненным на компьютере с последующей распечаткой. Бланки индивидуальных планов работы преподавателей должны выдаваться заместителем директора по учебной части Колледжа всем штатным преподавателям и совместителям.

2.2. Индивидуальные планы работы преподавателей должны предусматривать возможность полного использования их знаний и квалификации для подготовки высококвалифицированных кадров, для совершенствования методики обучения, обеспечения учебного процесса необходимой учебно-методической литературой пособиями и документацией, выполнения актуальных научных исследований.

2.3. Все работы, вносимые в план, должны быть четко сформулированы, иметь конкретную форму отчетности и сроки исполнения.

2.4. Продолжительность рабочего времени (для педагогических работников устанавливается исходя из шестидневной рабочей недели) продолжительностью 36 часов с одним выходным днем (воскресенье) что составляет - 720 часов в год. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Колледжа ограничивается верхним пределом 1440 часов. В пределах этих часов заместитель директора по учебной части определяет каждому преподавателю объем учебной и внеучебной работы.

2.5. По всем видам работ, вносимым в индивидуальный план работы преподавателя, указывается плановое количество рабочих часов, выделяемое преподавателю для выполнения этих работ. При определении планового объема

работ в часах следует руководствоваться установленными пределами норм с учетом фактически ожидаемой трудоемкости.

2.6. Работы, планировавшиеся преподавателю в предыдущем году и не выполненные им по неважным причинам, вносятся в индивидуальный план на новый учебный год без дополнительного предоставления рабочего времени.

2.7. В индивидуальный план работы преподавателя нельзя включать работы, за которые он получает дополнительную (сверх основной заработной платы) оплату, а также работы, которые должны выполняться преподавателями за пределами 8-часового рабочего дня. К числу вышеуказанных работ относятся:

- работа по грантам, хоздоговорным темам с дополнительной оплатой;
- внешние и внутренние совместительства;
- общественные поручения.

2.8. При наличии совместителей (внешних и внутренних), на каждого из них составляется отдельный индивидуальный план преподавателя, в котором все разделы работы преподавателя планируются исходя из нормативов пропорционально доле ставки штатного совместительства.

### **3. Порядок составления и утверждения индивидуальных планов работы преподавателей**

3.1. Индивидуальные планы работы преподавателей составляются перед началом учебного года, в августе месяце, корректируются (если необходимо) в первой половине сентября и утверждаются директором не позднее 15 сентября.

3.2. Индивидуальный план работы подписывается преподавателем.

3.3. Индивидуальный план состоит из титульного листа, разделов, размещенных на листах формата А 4 бланкового типа. Каждый раздел начинается с нового листа. Титульный лист оформляется по форме, приведенной в **приложении 1**, с обязательным заполнением всех обозначенных пунктов.

На титульном листе указываются следующие данные: наименование учебного заведения, название документа, учебный год, фамилия, имя и отчество преподавателя, должность, ученое звание, ученая степень. Имеется реквизит об утверждении плана директором Колледжа. Изменения, происходящие на протяжении срока действия индивидуального плана по любому из перечисленных пунктов, должны быть внесены в соответствующую строку титульного листа не позже, чем через две недели после произошедшего изменения. В случае изменения статуса преподавателя (например, перевод с должности штатного преподавателя на должность совместителя) без прерывания заключенного трудового договора, этот факт отражается на титульном листе в пункте «Срок действия контракта»

словами «Переведен на 0,5 ставки (должность) с «\_\_\_» 20\_\_ г. приказом от \_\_ №\_\_.

3.4 Вводная страница индивидуального плана работы преподавателя содержит информацию о планируемой и выполненной работе за год и отметки о рассмотрении и утверждении плана. Таблица «Основные показатели деятельности за 20\_\_ /20\_\_ учебный год» заполняется преподавателем перед утверждением плана, а выполнение запланированных показателей - на протяжении всего срока действия плана. Таблица состоит из двух частей: планируемого и фактически затраченного времени на основные разделы работы (учебная, методическая и т.д.) и планируемых и фактически выполненных (указывать конкретное количество единиц деятельности) основных показателей деятельности (монографии, учебники и т.д.). Заполнены должны быть все строки таблицы. По тем видам деятельности, которая на данный год не планируется, пишется фраза «не планируется». Таблица заполняется с максимальной конкретностью, фактическое выполнение может не совпадать с планируемыми показателями.

Учебная нагрузка преподавателя формируется на основании утвержденных норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Колледжа, решений педагогического совета Колледжа, приказов директора. Цифры, вносимые в раздел «Учебная работа», предоставляются преподавателю лицом, ответственным за распределение учебной нагрузки – заместителем директора по учебной части. Выполнение учебной нагрузки заполняется в конце каждого учебного семестра и суммируется по итогам учебного года. Рекомендуется таблицу учебной нагрузки преподавателя заполнять с максимальной подробностью.

Индивидуальный план работы преподавателя состоит из следующих разделов:

**Раздел «Учебная (преподавательская) работа»** планируется в строгом соответствии с учебными поручениями, исходя из учебного плана в объеме до 1440 часов в год

Разделе «Учебная (преподавательская) нагрузка» приводятся сведения о преподаваемых дисциплинах с указанием специальности, курса и учебных групп, количества часов по лекциям, практическим/лабораторным занятиям, семинарам, консультациям, зачетам, экзаменам, практика, руководство ВКР, контрольные посещения занятий, участие в работе ИАК прием вступительных экзаменов и другие виды работ.

**Раздел «Методическая работа»** индивидуального плана (в объеме 200-400 часов в год) может включать:

- подготовку к лекционным, практическим, семинарским и лабораторным занятиям;

- написание учебников, учебных пособий, конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических пособий;
- постановку разработку новых и модернизацию действующих практикумов;
- составление учебных планов, программ, методических разработок по применению технических средств обучения;
- рецензирование учебно-методических пособий и указаний, конспектов лекций;
- составление заданий на курсовые и дипломные работы и др.

Также в разделе «методическая работа» приводятся сведения о работе по разработке, использованию и внедрению в учебный процесс учебно-методической документации; отражает разработку методических материалов (рабочих программ, методических рекомендаций, пособий, разработок и т.д.), написание авторских программ, учебных пособий, составление дидактических и экзаменационных материалов, обобщение и распространение личного педагогического опыта (открытые занятия, взаимопосещения, «мастер-классы»), выступления на методическом и педагогическом советах, конференциях, семинарах и т.п.), изучение содержания планово-нормативных документов: образовательный стандарт среднего профессионального религиозного образования по направлению «подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организации» учебные планы, примерные программы, новых учебников и учебных пособий, овладение инновационными педагогическими методиками и технологиями обучения. повышения квалификации (усовершенствование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации).

### **Раздел «Научная, творческая и исследовательская работа»**

В этом разделе (в объеме 200-400 часов в год) могут планироваться:

- участие в выполнении целевых, федеральных и других программ, грантов;
- написание, подготовка к изданию, рецензирование и редактирование монографий, сборников научных статей, отдельных научных статей и докладов;
- научно-методическая работа;
- работа со студентами в студенческом научном обществе;
- подготовка и проведение конференций, симпозиумов, съездов, заседаний, чтений и др. мероприятий разного уровня;
- подготовка студентов для участия в студенческих научных мероприятиях (конкурсах, конференциях различных уровней) и др.

Разделе «Научная, творческая и исследовательская работа» приводятся сведения об участии в работе педагогического работника, проведении заседаний Учебно-Методического отдела; участие в проведении работы по профессиональной

ориентации молодежи; участие в организационно-методической работе по совершенствованию учебного процесса, учебно-методической работе, отчетности; подготовка к изданию учебных пособий, докладов, статей; составление планов работы; работа с документацией.

**Раздел «Организационная работа»** (в объеме до 200 часов в год), в число работ, включаемых в этот раздел, могут входить участие в заседаниях педагогического совета Колледжа, учебно-методических семинаров (в т.ч. городских, республиканских и федеральных), участие в работе проблемных комиссий, учебно-методических комиссий.

**Раздел «Воспитательная работа»** включает подготовку студенческих мероприятий, индивидуальная, групповая работа со студентами, кураторство (с указанием группы), участие в общеколледжных мероприятиях: конкурсах, вечерах, экскурсиях, участие в работе Студенческого совета; работа куратора; применение воспитательных методов в процессе обучения и т.д.;

Данный раздел включает в себя все виды воспитательной работы, проводимой преподавателем в ходе аудиторных и индивидуальных занятий со студентами, например:

- работа в качестве куратора учебной группы;
- проведение анкетирования студентов (собеседование, обработка анкет);
- агитационная работа среди молодежи;
- дежурство по обеспечению порядка в помещениях Колледжа;
- руководство студентами на общественных работах в Колледже и др.

#### **4. Подведение итогов работы по индивидуальному плану и отчетность.**

4.1 Преподаватель обязан в течение учебного года отмечать выполнение работ и фактические затраты времени на них в индивидуальном плане.

Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей осуществляют директор и заместитель директора по учебной части.

4.2. Подведение итогов по разделу «Учебная работа» в индивидуальном плане производится дважды - после окончания осеннего и весеннего семестров. Невыполнение индивидуального плана работы преподавателем за учебный год рассматривается как дисциплинарный проступок и влечет за собой применение дисциплинарного взыскания. В этом случае заместитель директора по учебной части обязан потребовать от преподавателя письменного объяснения на имя директора.

4.3. В конце учебного года в индивидуальном плане преподавателем делаются отметки о фактически выполненных работах и затратах времени на них, подсчитываются суммарные объемы в часах по всем разделам в отдельности и в целом, приводится объяснение причин значительных отклонений (больше или

меньше 10 процентов) от плана. После вышеуказанного заполнения план подписывается преподавателем. По итогам работы по индивидуальному плану каждый преподаватель отчитывается в конце учебного года.

В индивидуальном плане работы преподавателя также записываются виды работ, не отраженные в разделах плана: кружковая работа, секции, факультативы, руководство научно-исследовательской деятельностью студентов и т.д.

В разделе заключение о работе, конце учебного года, директор Колледжа рассматривает индивидуальный план работы преподавателя, делает заключение о выполнении плана и качестве работы преподавателя.

## **5. Порядок хранения и ведения плана.**

5.1. План заполняется преподавателем ежегодно в августе месяце (перед началом учебного года).

5.2. Основанием для заполнения разделов служат следующие локальные акты колледжа: учебный план, программа научно-методической работы, программа по воспитательной работе. При заполнении разделов и расчете часов ориентироваться на «Нормы времени для расчета рабочего времени преподавательского состава по программе СПО».

5.3. Рассмотренный на заседании учебно-методического отдела и подписанный директором колледжа план отдается преподавателю для осуществления планомерной учебно-методической и воспитательной деятельности.

5.4. При необходимости план может быть скопирован для осуществления контроля выполнения, проведения методических консультаций и пр.

5.5. При необходимости (отсутствие свободного места, большое количество информации и пр.) преподаватель имеет право вставлять дополнительные листы или вкладки. При этом на вкладке надлежит сделать надпись с обозначением раздела, к которому относится данная информация.

5.6. В конце учебного года (до 25 июня) директор Колледжа дает заключение о выполнении индивидуального плана и качестве работы преподавателя.

План хранится в единой папке «Индивидуальные планы преподавателей колледжа» в течении 5 лет.

## **6. Заключительные положения**

Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Колледжа.



РЕЛИГИОЗНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДУХОВНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Албаков И.Х.

«\_15\_» июля 2021 год

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

**2021/2022 учебный год**

Фамилия, имя, отчество: Албогачиев Умар Магометович

Должность: Преподаватель

Ученое звание \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Преподаватель Албогачиев Умар Магомедович на 2021/2022 уч. год  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Утвержден приказом директора № 12 от «15» \_\_июля\_\_ 2021 г.,

### ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2021/2022 уч. год

Виды работ	План	Выполнение
1. Учебная (преподавательская), часов	720	
2. Методическая, часов	76	
3. Научная, творческая и исследовательская, часов	0	
4. Организационная, часов	0	
5. Воспитательная, часов	72	
ИТОГО, часов	868	

### ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Виды работ	План	Выполнение
1. Монографии (гриф), к-во в шт	Не планируется	
2. Учебники (гриф), к-во в шт	Не планируется	
3. Учебные пособия (гриф), к-во в шт.	Не планируется	
4. Учебно-методические пособия, к-во в шт	Не планируется	
5. Статьи всего, к-во в шт.	Не планируется	
6. Тезисы, докладов, в к-во в шт.	Не планируется	
7. Повышение квалификации (срок, форма)	36 часов Апрель – май, дистанционно	
8. Разработка авторских курсов, к-во в шт.	Не планируется	
9. Другие виды работ	Не планируется	

<b>ИТОГО, часов</b>	<b>36</b>	
---------------------	-----------	--

Преподаватель \_\_\_\_\_ (подпись)

Заключение о работе преподавателя \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ Директор \_\_\_\_\_



Практика	Не планируется								
Руководство ВКР	Не планируется								
Контрольные посещения занятий	Не планируется								
Прием вступительных экзаменов	Не планируется								
Участие в работе ИАК	Не планируется								
Другие виды работ (указать)	Не планируется								
<b>ИТОГО</b>				<b>360</b>	<b>360</b>	<b>720</b>			

**Преподаватель Албогачиев Умар Магомедович на 2021/2022 уч. год**

(должность, фамилия, имя, отчество)

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Содержание методической работы	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
Участие в разработке основной профессиональной образовательной программы:	Не планируется					
- рабочего учебного плана	Не планируется					
- рабочей/их программы по дисциплинам учебного плана;	Не планируется					
- методических указаний по изучению курса;	Не планируется					
- методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;	Не планируется					
- методических материалов, определяющих процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;	Не планируется					
- программы внеаудиторной работы по дисциплине;	Не планируется					
- методических материалов для учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студента. (Организационно-методическое руководство самостоятельной работой студентов);	Не планируется					
- методических указаний для преподавателей;	Не планируется					
- методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	Не планируется					
- рабочей/их программ/ы практики	Не планируется					
- методических рекомендаций (указаний) по проведению практики	Не планируется					

Содержание методической работы	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
- программы итогового междисциплинарного экзамена	Не планируется					
- тематики выпускных квалификационных работ (дипломного проектирования);	Не планируется					
- методических рекомендаций (указаний) по дипломному проектированию, по выполнению выпускной квалификационной работы.	Не планируется					
Подготовка оценочных материалов (экзаменационных билетов, тестов, ситуационных задач и других форм контроля знаний студентов, в т.ч. аттестационных материалов для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов).	10	10	20			
Написание словаря терминов и персоналий (глоссария)	Не планируется					
Подготовка и проведение предметной (или межпредметной) олимпиады со студентами и абитуриентами	Не планируется					
Разработка учебно-методических материалов по проведению деловых игр, решению ситуационных задач	Не планируется					
Рецензирование рефератов	Не планируется					
Подготовка к занятиям по их видам:	Не планируется					
- методическая разработка лекций для впервые читаемого курса или вновь введенного;	Не планируется					
- методическая разработка лекций с применением информационных образовательных технологий, проблемных лекций и др. инновационного типа;	Не планируется					
- переработка конспектов лекций по читаемому курсу с учетом последних достижений науки и техники;	Не планируется					
	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		

Содержание методической работы	осень	весна	год	осень	весна	год
- методическая разработка лабораторных, практических и семинарских занятий для впервые читаемого курса;	Не планируется					
- переработка лабораторных, практических и семинарских занятий с учетом последних достижений науки и техники;	Не планируется					
Составление заданий на дипломный, курсовой проекты (работы) с перечнем тем, для самостоятельной работы, варианты контрольной работы	Не планируется					
Текущая работа по повышению квалификации:	<b>10</b>	<b>46</b>	<b>56</b>			
- изучение новых учебно-методических материалов применительно к преподаваемым курсам по периодической (в том числе на иностранных языках) литературе;	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>			
- повышения квалификации (усовершенствование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации);	<b>--</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
- освоение новых компьютерных технологий и программ.	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>			
Посещение занятий преподавателей с последующим обсуждением:	Не планируется					
- директором или заместителем директора по УЧ	Не планируется					
- другими преподавателями (взаимопосещения).	Не планируется					
Другие виды работы (указать)	Не планируется					
<b>ИТОГО</b>	<b>20</b>	<b>56</b>	<b>76</b>			



**Преподаватель Албогачиев Умар Магомедович на 2021/2022 уч. год**

(должность, фамилия, имя, отчество)

**НАУЧНАЯ, ТВОРЧЕСКАЯ и ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Содержание научной, творческой и исследовательской работы	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
Выступление с докладом на научных форумах:	Не планируется					
– зарубежных						
- международных						
– всероссийских						
- межрегиональных						
– региональных и межсузовских						
– внутрисузовских						
Участие в работе организационного комитета по проведению научных форумов:	Не планируется					
– <i>международных:</i>						
– в качестве председателя или сопредседателя						
– секретаря						
– члена оргкомитета						
– <i>всероссийских и межрегиональных:</i>						
– в качестве председателя или сопредседателя						
– секретаря						
– члена оргкомитета						
– <i>региональных и межсузовских:</i>						
– в качестве председателя или сопредседателя						
– секретаря						
– члена оргкомитета						
– <i>внутрисузовских:</i>						
– в качестве председателя или сопредседателя						
– секретаря						
– члена оргкомитета						
		Планируемое количество часов			Фактическое количество часов	

Содержание научной, творческой и исследовательской работы	осень	весна	год	осень	весна	год		
	Публикация статей в журналах и сборниках научных трудов: – в зарубежных изданиях – в журналах SCOPUS – в журналах Web of Science - в журналах -других международных базах цитирования – в журналах и изданиях, рекомендуемых ВАК Минобрнауки России для публикации основных научных результатов – в других рецензируемых журналах и изданиях с импакт-фактором не ниже 0,3 – в межрегиональных изданиях – в региональных, местных и вузовских изданиях	Не планируется						
Публикация тезисов в материалах конференций	Не планируется							
– зарубежных и международных								
– всероссийских								
- межрегиональных								
–региональных и межузовских								
– внутрисузовских								
Работа в редколлегиях и редсоветах научных журналов, сборников научных трудов:	Не планируется							
- главный (заместитель) редактор								
- член редакционной коллегии (совета)								
- технический редактор/ответственный секретарь								
Издание монографий (указать объем в п.л.)	Не планируется							
Издание брошюр, информационных писем, практических рекомендаций по материалам научных исследований	Не планируется							
	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов				

Содержание научной, творческой и исследовательской работы		осень	весна	год	осень	весна	год
Участие в разработке материалов и документов по заданию педсовета, администрации (в случае отсутствия оплаты по договору, указать объем в п.л.):		Не планируется					
– международных							
– федеральных и межрегиональных							
– региональных							
– местного уровня							
Подготовка отзывов:		Не планируется					
Руководство научно-исследовательской работой студентов		Не планируется					
– конкурсной работы							
– доклада							
– статьи							
Организация и проведение олимпиад и конкурсов:		Не планируется					
– подготовка к олимпиадам, конкурсам, фестивалям студентов							
– разработка конкурсных заданий для студенческих олимпиад, конкурсов и т.п.							
Руководство студенческой научной работой		Не планируется					
Написание компьютерной программы для научных целей колледжа		Не планируется					
Руководство проблемной комиссией		Не планируется					
Другие виды научной работы (указать)		Не планируется					
		Не планируется					
		Не планируется					
<b>ИТОГО:</b>					<b>0</b>		

**Преподаватель Албогачиев Умар Магомедович на 2021/2022 уч. год**

(должность, фамилия, имя, отчество)

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

Содержание организационной работы	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
Участие в работе:						
– советов, рабочих групп и т.д. Минобрнауки России, ДУМ РФ, Координационных советах,	Не планируется					
– педсовета или в качестве:	Не планируется					
председателя						
заместителя председателя						
ученого секретаря						
члена ученого совета	Не планируется					
– учебно-методического совета						
– совета по качеству	Не планируется					
Участие в работе экспертных групп и комиссий:	Не планируется					
– участие в работе экспертных советов, рабочих групп советов	Не планируется					
Подготовка пакета документов:	Не планируется					
– для лицензионной экспертизы						
Работа по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава, в т.ч. дистанционно	Не планируется					
Обучение по учебным программам с выездом из РИ	Не планируется					
Подготовка выездных мероприятий со студентами (в организации, на предприятия, выставки, ярмарки), не предусмотренных учебно-тематическими планами дисциплин	Не планируется					
Подготовка и проведение мероприятий в рамках профориентационной и рекламной-информационной работы	Не планируется					
Работа в приемной комиссии	Не					

		планируется				
Организация и проведение конкурсов на лучшую группу и т. п.		Не планируется				
Другие виды работы (указать)		Не планируется				
<b>ИТОГО:</b>			<b>0</b>			

**Преподаватель Албогачиев Умар Магомедович на 2021/2022 уч. год**

(должность, фамилия, имя, отчество)

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

(в астрономических часах на год: для кураторов студенческих групп - до 200 часов; для преподавателей - до 65 часов)

Содержание воспитательной работы	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
Проведение собраний в учебной группе	Не планируется					
Индивидуальная работа в группе (25 человек).	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>			
Посещение общежития	Не планируется					
Анализ успеваемости в группе и посещения занятий	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>			
Организация посещения группой культурно-массовых и прочих мероприятий	Не планируется					
Подготовка и участие в общеколледжских мероприятиях	Не планируется					
Подготовка и участие во всероссийских и региональных мероприятиях и конкурсах	Не планируется					
Содействие развитию студенческого самоуправления	Не планируется					
Методическая учеба кураторов	Не планируется					
Организация и проведение профилактических и спортивно-оздоровительных мероприятий	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>			
Обмен опытом по воспитательной работе со студентами на конференциях, в средствах массовой информации, на сайте вуза	Не планируется					
Другие виды работы (указать)	Не планируется					
<b>ИТОГО:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>			

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РАБОТЕ

Преподаватель Албогачиев Умар Магометович

(должность, Ф.И.О.)

в период работы в 20\_\_/20\_\_ учебном году, показал (а) выполнение по разделам индивидуального плана:

I. Учебная работа

---

---

---

II. Методическая работа

---

---

---

III. Научная, творческая и исследовательская работа

---

---

---

V. Организационная работа

---

---

---

V. Воспитательная работа

---

---

VI. Другие виды работ

---

---

Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_ Албаков И.Х. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г