

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
РИО ДОУ СПО ИИК
Протокол № 06
«03» 09 2020 г.

Согласовано на заседании
Студенческого Совета РИО ДОУ СПО
Ингушский исламский
колледж
Протокол № « »
от «2» 09 2020 г.
Председатель студенческого совета
И.А.А. - Албаков А.М-А.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор РИО ДОУ СПО
Ингушский исламский колледж
И.Х.А. Албаков И.Х.
«03» 09 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ И О ПОРЯДКЕ И
ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ
РЕЛИГИОЗНОЙ ИСЛАМСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДУХОВНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(регламент движения контингента студентов)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, (с изменениями и дополнениями от 28.08.2020 г. приказ Минпросвещения №441. Приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», (с изменениями и дополнениями от 1.04.2016г №453). Приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017г. №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказом Минобрнауки от 13.06.2016г. №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом РИО ДОУ СПО Ингушский исламский колледж (далее - колледж) и регулирует процедуру перевода, отчисления и восстановления студентов колледжа.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. Порядок отчисления студентов колледжа

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе:
 - в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по собственному желанию;
 - по состоянию здоровья (по медицинским показателям);
 - в связи с призывом в ряды Вооружённых сил РФ.
- 3) по инициативе колледжа:
 - в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
 - в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую неуспеваемость), согласно Положению о промежуточной аттестации.

- **За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:**

- Не сдавшие экзамены и/или зачеты во время первой повторной аттестации по трём дисциплинам;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;

Сроки проведения второй повторной аттестации устанавливаются:

- после зимней сессии - в течение недели до начала летней сессии;

- после летней сессии - в течение недели до начала зимней сессии;

- за другие нарушения учебной дисциплины:

- систематическое непосещение аудиторных занятий, в том числе пропуски занятий 30 % и более учебного семестра без уважительной причины;

- невыход из академического отпуска;

- неявка на экзаменационную сессию по неуважительной причине.

- в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

- -утраты связи с колледжем (если обучающийся не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям в течение тридцати дней после начала учебного семестра без уважительной причины)

- Невыполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг;

- в случае непрохождения итоговой государственной аттестации;

- в связи со смертью;

- на основании решения (приговора) суда и правоохранительных органов;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

5) за неисполнение или нарушения устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, требований иных локальных правовых актов Колледжа;

При принятии решения об отчислении по основаниям данного пункта, учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнения педагогического совета, родителей (законных представителей).

2.2. Отчисление обучающихся из колледжа производится приказом директора.

2.3. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства. Отчисление несовершеннолетних студентов за академические задолженности

производится приказом директора на основании решения педагогического совета с учетом мнения его родителей (законных представителей).

2.4. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска и по другим уважительным причинам.

2.5. Отчисление несовершеннолетних студентов, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование колледжа.

2.6. Отчисление по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления студента и справки из образовательной организации, в которую переводится студент для продолжения освоения профессиональной образовательной программы. В случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Отчисление студента по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента регистрации заявления.

2.7. Дата отчисления студента, указанная в приказе, является датой расторжения договора на оказание образовательных услуг в сфере профессионального образования.

2.8. Администрация колледжа при отчислении студента обязана в письменной форме проинформировать об издании приказа его родителей (законных представителей) и плательщика (обучение согласно договору об оказании платных образовательных услуг) в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении путем направления копии приказа заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле студента.

2.9. Студент или его родители (законные представители) обязаны в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать в отдел кадров студенческий билет, зачетную книжку и представить оформленный обходной лист.

Личное дело отчисленного студента направляется в архив колледжа и хранится согласно установленному сроку.

2.10. Студенту, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также справка об обучении или периоде обучения согласно установленному образцу.

2.11. При отчислении студента, в связи с получением образования (завершением обучения), выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации по направлению подготовки: «подготовка специалистов религиозного персонала исламского вероисповедания».

2.12. Персональный контроль срока ликвидации академической задолженности и учебной дисциплины, исполнения плательщиком своих

обязательств согласно договору на оказание платных образовательных услуг, за своевременным отчислением студентов возлагается на заместителя директора по учебной работе.

2.13. Студент считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

2.14. Студенту при отчислении по инициативе колледжа и основаниям пункта 2.1 даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из колледжа и порядок восстановления.

2.15. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

3. Порядок восстановления в число обучающихся колледжа

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не проводится.

Зачисление лиц из других образовательных организаций в студенты колледжа возможно переводом или зачислением в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

3.4. Восстановление проводится, как правило, в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.

3.5. Студент, не прошедший итоговые аттестационные испытания (защиту выпускной квалификационной работы) или получивший на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительный результат, может быть восстановлен для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее следующего периода работы экзаменационной комиссии.

3.6. Процедура восстановления

3.6.1 Восстановление в колледж производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже.

Студент, отчисленный из колледжа по состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии о возможности возобновления обучения.

3.6.2. До рассмотрения заявления лица, подавшего заявление на восстановление, директор проводит собеседование на предмет определения

возможности успешного обучения студента, а также его обучения на соответствующем курсе, направлению подготовки. К собеседованию директор привлекает заместителей, а также по своему усмотрению других педагогических работников колледжа.

При наличии академической задолженности к представлению прилагается индивидуальный план ликвидации академической задолженности при восстановлении студента. Для ликвидации академической задолженности устанавливается срок не более месяца с момента восстановления. В исключительных случаях этот срок может быть увеличен, но не более чем до начала зачетной недели промежуточной аттестации текущего семестра. Ответственность за соблюдением срока ликвидации академической задолженности несет заместитель директора по учебной работе.

3.6.3. Директор принимает решение о восстановлении по каждому лицу отдельно на основании его личного заявления и индивидуального плана ликвидации академической задолженности (при его наличии).

3.6.4. Колледж вправе отказать в зачислении лицу:

- в случае непредоставления документов, указанных в п. 3.6.2. настоящего Положения.
- отчисленному из колледжа за совершение противоправных действий, порочащих звание студента и за нарушение законодательства Российской Федерации
- за предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в колледж.

3.7. Лицу, восстановленному в колледж, в число студентов, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

3.8. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры на оказание платных образовательных услуг.

3.9. Плата за восстановление не взимается.

4. Порядок и основания перевода обучающихся колледжа

4.1. Студент имеет право на перевод из одной образовательной организации, в другую образовательную организации, как имеющую государственную аккредитацию, так и не имеющую таковую.

4.1.1. При переводе из одной образовательной организации в другую студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

4.1.2. Перевод студента может осуществляться как на ту же профессию/специальность, уровень среднего профессионального образования и

форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другую профессию/специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

4.1.3. При переводе из другой образовательной организации в колледж разница в учебных программах не должна составлять более 50% предметов, предусмотренных учебным планом колледжа.

4.1.4. При переводе студента из одной образовательной организации в другую, общая продолжительность его обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения профессиональной образовательной программы специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

4.1.5. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по основной профессиональной образовательной программе профессии/специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти из другой образовательной организации, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

4.1.6. Порядок перевода студента из колледжа в другую образовательную организацию:

Студент, желающий перевестись из колледжа, представляет на имя директора справку о прохождении аттестации и возможном зачислении в принимающую его образовательную организацию и личное заявление с просьбой отчислить его в порядке перевода в другую образовательную организацию. Если студент не достиг совершеннолетнего возраста, родители и (или) законные представители несовершеннолетнего студента подают отдельное заявление. На основании представленных документов директор в течение 10 дней со дня подачи заявления и дополнительных документов, указанных выше, издается приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислить в связи с переводом в (наименование принимающей образовательной организации)"

- Решение об отчислении студента, относящегося к числу детей сирот или оставшихся без попечения родителей и не достигшего совершеннолетнего возраста, согласовывается с комиссией по делам несовершеннолетних и по защите их прав, органами опеки и попечительства.

- При отчислении в связи с переводом студент сдает студенческий билет и зачетную книжку, обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей и сдаче переданных ему в пользование материальных ценностей, а студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении или о периоде обучения установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему доверенность установленной формы.

4.2. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации. Для прохождения аттестации студент представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении или о периоде обучения.

4.2.1. Перевод студента может осуществляться как на ту же основную профессиональную образовательную программу специальности, по которой студент обучается, так и на другую основную профессиональную образовательную программу специальности (при наличии).

4.2.2. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую форму обучения основной профессиональной образовательной программы специальности.

4.3. Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы специальности на другую внутри колледжа осуществляется по личному заявлению студента (в случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей), предъявлению зачетной книжки и выписки с соответствующего отделения об объеме изученных студентом дисциплин, выполненных курсовых проектов и практики с обязательным указанием оценки и вида аттестации в соответствии со следующими условиями:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах не более десяти форм итогового контроля, в рамках которых заместитель директора по учебной работе колледжа определяет количество экзаменов и зачетов, необходимых для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки — не позднее двух недель после начала учебного года;
- наличие свободных мест в учебной группе данной основной профессиональной образовательной программы специальности;
- наличие одинаковых вступительных экзаменов по обеим основным профессиональным образовательным программам специальности.

4.3.1. При переходе студента с одной основной профессиональной образовательной программы профессии/специальности на другую, издается приказа с формулировкой: «Перевести с курса обучения основной профессиональной образовательной программы специальности _____ на курс _____ основной профессиональной образовательной программы специальности _____».

4.3.2. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую основную профессиональную образовательную программу профессии/специальности.

4.4. Порядок перевода студентов, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения за счёт физических и юридических лиц осуществляется согласно договору на оказание платных образовательных услуг.

5. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

5.1. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования Колледжа, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального в Колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа.

5.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

Приложение 1

Директору РИО ДОУ СПО
Ингушский исламский колледж
Албакову И.Х.
студента(ки) _____ курса
очной формы обучения
по специальности / направления подготовки
«Подготовка служителей религиозного персонала
исламского вероисповедания»

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Заявление

Прошу отчислить меня из _____ в связи с переводом в _____ на _____ курс очной (заочной, очно- заочной) формы обучения факультета/направления _____

с «__» _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

Форма протокола решения аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

№.....

Председатель: _____ Секретарь: _____

Присутствовали: _____
(члены комиссии)

СЛУШАЛИ: _____ о переводе _____
(ФИО выступающего) (ФИО студента)

Переводится из: _____
(наименование образовательной организации)

Представлены документы: _____
(копия зачетной книжки, справка об обучении)

Избранное направление подготовки (специальности) в колледже: «Подготовка служителей религиозного персонала исламского вероисповедания»

Проанализировав соответствие копии зачетной книжки рабочему учебному плану направления подготовки, на которое переводится обучающийся

ПОСТАНОВИЛИ: _____
(ФИО студента)

учитывая результаты переаттестации, комиссия приняла решение перезачесть следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов/з.е. учебного плана ИИК/учебного плана другой образовательной организации	Оценка

и сдать следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов/з.е.	Срок сдачи

Подпись

ФИО

Председатель аттестационной комиссии:

Подпись

Члены комиссии:

Подпись

**Образец справки, выдаваемой принимающим ссузом студенту при
положительном решении вопроса о переводе**

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

Выданной _____
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

«Подготовка служителей религиозного персонала исламского вероисповедания»

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Директор _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

МП.

Образец заявления обучающегося о переводе с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри РИО ДОУ СПО ИИК

Директору РИО ДОУ СПО
Ингушский исламский колледж
Албакову И.Х.
студента(ки) _____ курса _____ формы
обучения, по специальности / направления
подготовки _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____ курса _____ формы обучения по
направлению подготовки (специальности, специализации) _____

_____ (полное название направления подготовки, специальности)
на обучение на _____ курс по _____ форме обучения
(форма обучения)
по направлению подготовки (специальности, специализации)
(полное название направления подготовки, специальности)

В СВЯЗИ _____
_____ (возможно указание причины перевода).

Приложение: 1. Копия зачетной книжки № _____

Студент группы _____ Подпись _____ ФИО (полностью)

Сведения о наличии свободных мест, предварительная оценка разницы учебных планов, возможности перезачета одних учебных дисциплин и необходимости передачи других, а также мнение о подготовленности студента к освоению конкретной основной образовательной программы.

Образец заявления о восстановлении

Директору РИО ДОУ СПО
Ингушский исламский колледж
Албакову И.Х.

студента(ки) _____ курса _____ формы
обучения, по специальности / направления
«Подготовка служителей религиозного персонала
исламского вероисповедания»

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов на направление подготовки
(специальность) «Подготовка служителей религиозного персонала исламского
вероисповедания»

на ____ курс по очной форме обучения

В общежитии _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь).

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (включая
приложения к ней), по выбранным мною направлениям подготовки (специальностям),
с Положением о переводе и восстановлении студентов в ИИК ознакомлен(а). Даю
согласие на обработку своих персональных данных.

(подпись) (Фамилия И.О.)

К заявлению прилагаю следующие документы: