

**РЕЛИГИОЗНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДУХОВНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ.**

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета

Протокол № 09
« 06 09 20 21 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор



Албаков И.Х.

20 21 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
РЕЛИГИОЗНОЙ ИСЛАМСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДУХОВНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ.

1.2. Педагогический совет колледжа (далее - педагогический совет) религиозной исламской организации духовного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ингушский Исламский Колледж является коллегиальным совещательным органом /далее Колледж/, объединяющим педагогических работников Колледжа.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления Колледжем и образовательным процессом (развитие содержания образования, реализация профессиональных образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование научно-методической работы колледжа, содействие повышению квалификации педагогических работников).

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ; Федеральным законом "Об образовании в РФ" от 29.12.2012г. N 273-ФЗ, нормативными правовыми актами органов управления образованием, настоящим Положением и другими локальными актами системы управления колледжа.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СОСТАВ И КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет возглавляется Директором Колледжа - председателем Педагогического совета.

2.2. В состав Педагогического совета входят семь человек из числа педагогических работников колледжа, включая Директора.

2.3 Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Представители колледжа считаются избранными в состав Педагогического совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Общем собрании (при наличии кворума-2/3 списочного состава делегатов). Решение принимается голосованием и оформляется протоколом. Протокол заседания

подписывается Директором колледжа и секретарём, который назначается из числа членов Педагогического совета. Состав Педагогического совета объявляется приказом Директора.

2.4. В случае увольнения (отчисления) из Колледжа, а также смерти члена Педагогического совета, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета колледжа. Изменения в составе Педагогического совета колледжа объявляются приказом Директора колледжа.

2.5. Кворум Педагогического совета составляет 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов, голос Директора является решающим.

2.6. Педагогический совет избирается на пять лет. Досрочные выборы членов Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае не аттестации колледжа.

2.7. Решения Педагогического совета колледжа принимаются простым большинством голосов, они вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета. Решения становятся обязательными для исполнения всеми работниками и студентами колледжа после утверждения их приказом директора.

2.8. В компетенцию Педагогического совета входит:

– избирает и выдвигает кандидатуру на должность Директора Колледжа из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих соответствующее образование;

- Ежегодно заслушивает отчёт Директора о работе;
- принимает решения по основным вопросам организации учебно - воспитательного процесса, научно-исследовательской работы и финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает основные научные направления;
- создаёт комиссии Педагогического совета, определяет их состав и компетенцию;
- утверждает планы научных исследований;
- принимает решения об открытии новых специальностей и направлений образования с последующим получением соответствующего приложения к лицензии в установленном законодательством порядке;
- рассмотрение вопросов связанных с выполнением приказов, распоряжений, постановлений и решений руководящих органов учредителя;
- обсуждение образовательных программ и представление их на утверждение Учредителю;

- представление состава экзаменационной комиссии на утверждение Директору;
- ходатайствует перед Директором Колледжа об установлении платного обучения, на договорной основе, об определении объёма и видов образовательных услуг, об определении размера платы за обучение и иных условий, необходимых для осуществления платного обучения, о предоставлении условий платных образовательных услуг;
- по согласованию с учредителем формирует состав аттестационной комиссии для осуществления квалификационной аттестации и перееаттестации работников Колледжа, и представляет его Директору;
- разработка планов, проектов и программ по привлечению и использованию различных финансовых и материально-технических средств;
- осуществление подготовки и редактирование учебников и учебных пособий;
- разработка штатного расписания и представление его на утверждение Директору;
- осуществление надлежащего контроля за правильным расходованием добровольных пожертвований и поступлений в колледж;
- вносит Учредителю предложения по изменениям и дополнениям в Устав Колледжа;
- рассмотрение вопросов о поощрении педагогических работников колледжа;
- установление международных связей по учебным направлениям;
- принятие решения о созыве общего собрания (конференции) педагогических работников, научных работников и представителей других категорий работников и обучающихся для решения особо важных вопросов деятельности Колледжа;
- рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Колледжа, требующих коллегиального решения.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции и стратегии развития колледжа, реализации инновационных направлений и проектов, программ государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям подготовки.

3.2. Обсуждение планов приема, учебной, методической, воспитательной и социальной работы колледжа в целом, при необходимости - плана развития и укрепления учебно- лабораторной и материально-технической базы.

3.3. Рассмотрение и анализ состояния и мероприятий по реализации федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.4. Анализ и оценка результатов образовательной деятельности, результатов промежуточной и итоговой аттестации и первичной аккредитации выпускников.

3.5. Анализ и оценка итогов воспитательной и социальной работы колледжа, результатов профориентационной работы, содействия трудоустройству, анализ внеаудиторной, просветительской и волонтерской деятельности студенческих молодежных объединений и работников.

3.6. Рассмотрение состояния и анализ итогов научно-методической работы колледжа, включая информационно-методическое обеспечение реализуемых образовательных программ, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым образовательным программам, реализацию инновационной деятельности, организацию самостоятельной учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающихся.

3.7. Определение порядка формирования учебно-методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов объединений, рассмотрение хода и результатов деятельности учебно-методических объединений (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

3.8. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных по поддержанию производственной среды и инфраструктуры, материально-технического снабжения колледжа, а также вопросов состояния охраны труда и формирования здоровьесберегающего образовательного пространства для всех субъектов образовательной деятельности.

3.9. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по исполнению Колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

3.10. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой работе в колледже; внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа.

3.11. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, вопросов о награждении обучающихся, а также трудоустройства подготовленных специалистов, результатов социального партнерства, целевого обучения.

3.12. Рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке публичных докладов, материалов аккредитационной экспертизы и проверок надзорными органами.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет имеет право:

4.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.2. обсуждать, вносить предложения и рекомендовать к утверждению стратегические программы развития колледжа, положения (локальные акты), связанные с организацией образовательной деятельности колледжа;

4.3. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета колледжа могут приглашаться представители студенческого совета, религиозных общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители и обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет несет ответственность за:

4.4. выполнение плана работы;

4.5. соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и Республики Ингушетия в сфере религиозного образования;

4.6. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

4.7. контроль и анализ выполнения принятых решений.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФУНКЦИИ СЕКРЕТАРЯ

5.1 Секретарь Педагогического совета Колледжа:

5.1.1. обеспечивает подготовку протоколов заседаний Педагогического совета, рассылку копий и выписок из протоколов;

5.1.2. организует своевременное доведение решений Педагогического совета до членов совета;

5.2. Для выполнения возложенных функций секретарь Педагогического совета Колледжа имеет право запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации заседаний Педагогического совета Колледжа.

5.3. Секретарь несет ответственность:

5.3.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3.3. за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета колледжа оформляются протоколами.

6.2. В каждом протоколе указывается его номер и дата заседания, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятое решение по обсуждаемому вопросу. К протоколам прилагается список присутствующих, могут прикладываться дополнительные материалы в виде Приложений. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Протоколы Педагогического совета колледжа входят в номенклатуру дел колледжа.