

РЕЛИГИОЗНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДУХОВНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета

Протокол № 22

« 03 » 04 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Ибрагимов И.Х.

20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении итогового экзамена
обучающихся по образовательной программе среднего
профессионального образования в рамках итоговой
аттестации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения итогового экзамена обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках итоговой аттестации в структурных подразделениях Религиозной исламской организации духовного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ингушский исламский колледж», (далее – Колледж), реализующих программу СПО (далее - структурные подразделения СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального религиозного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, образовательным стандартом среднего профессионального религиозного образования (далее - СПРО), по направлению подготовки: «Подготовка служащих и религиозного персонала религиозных организаций» Уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами Колледжа, принятыми в установленном законом порядке.

1.3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 государственный экзамен определен как одна из форм государственной итоговой аттестации.

Итоговый экзамен - экзамен, принимаемый Итоговой Аттестационной Комиссией с целью допущения, экзаменуемого к выполнению какой-либо профессиональной деятельности или занятию какой-либо должности.

1.4. Форма итоговой аттестации в виде Итогового экзамена определена, образовательным стандартом среднего профессионального религиозного образования по программе среднего профессионального образования соответствующей специальности.

1.5. Итоговый экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу,

дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим стандартом СПРО.

1.6. Структурное подразделение СПО контролирует реализацию процедуры итогового экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

2. Итоговая Аттестационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям образовательного стандарта среднего профессионального образования ИА проводится итоговой аттестационной комиссией (далее - ИАК), создаваемыми в Колледже по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению структурных подразделений СПО по отдельным профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

ИАК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.2 Состав ИАК утверждается приказом директора или иного уполномоченного лица Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ИАК входят председатель ИАК, заместитель председателя ИАК и члены ИАК.

2.3. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ИАК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ИАК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31

декабря) приказом директора Колледжа.

Председателем Итоговой аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Колледже из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций- партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.4. Руководитель структурного подразделения СПО является заместителем председателя ИАК.

2.5. ИАК действует в течение одного календарного года.

3. Порядок организации и проведения итогового экзамена

3.1. К ИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.2. Для проведения аттестационных испытаний цикловые комиссии по специальностям ежегодно разрабатывают Программу итоговой аттестации выпускников по специальности.

Программа ИА утверждается руководителем структурного подразделения СПО после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ИАК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

3.3. При разработке программы итоговой аттестации определяются:

- форма итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

3.4. Итоговые испытания проводятся не позднее 30 июня. Перед экзаменом обязательно:

- выдача обучающимся списка вопросов, которые будут на итоговом экзамене;
- проведение консультаций для обучающихся, с подробным разбором интересующих вопросов;
- обозначение рекомендаций по использованию литературы, в частных случаях предлагаются лекции в электронном виде.

3.5. Задания экзамена должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с минимальным содержанием конкретного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленным соответствующим стандартом СПРО.

3.6. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих программ профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, программ производственной практики с учетом их значимости для данной специальности. Они представляют собой систему заданий (теоретических вопросов, практических заданий, профессиональных задач), обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности.

Разрабатываемые теоретические вопросы и практические задания должны иметь комплексный характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости.

3.7. Итоговый экзамен проводится в устной форме и включает в себя теоретические вопросы и практические задания. На подготовку ответа обучающимся отводится 1 академический час.

3.7. Сдача экзамена проводится на открытых заседаниях ИАК с участием не менее двух третей ее состава.

3.8. В протоколе записываются результаты экзамена - итоговая оценка экзамена, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

3.9. Результаты проведения итогового экзамена оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ИАК.

3.10. Решения ИАК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ИАК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ИАК является решающим.

Решение ИАК оформляется протоколом, который подписывается председателем ИАК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ИАК и хранится в архиве структурного подразделения СПО.

3.11. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья оценивание результатов экзамена проводится структурным подразделением СПО с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. Порядок проведения итоговой аттестации для данной категории выпускников определяется Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. №800 и Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Колледжа.

3.12. Лицам, не сдавшим итоговый экзамен по уважительной причине, предоставляется возможность сдать итоговый экзамен без отчисления из структурного подразделения СПО. Дополнительные заседания Итоговой экзаменационной комиссией организуются в установленные структурным подразделением СПО сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине лицом.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается структурным подразделением СПО не более двух раз.

Лица, не сдавшие экзамен по неуважительной причине, и лица, получившие неудовлетворительные оценки, отчисляются из образовательной организации и сдают итоговый экзамен не ранее чем через шесть месяцев после сдачи итогового экзамена впервые.

4. Права и обязанности выпускников, участвующих в итоговом экзамене

4.1. В процессе выполнения заданий участники ИА обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и

грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению от выполнения экзаменационных заданий.

4.2. Участники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении.

4.3. Участники обязаны:

- во время проведения ИА не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения;

- во время проведения ИА использовать только средства обучения и воспитания, которые предусмотрены заданием ИА;

- во время проведения ИА не взаимодействовать с другими участниками, иными лицами, находящимися в аудитории, если это не предусмотрено заданием ИА.

4.4. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами ИАК.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

4.5. По результатам итогового экзамена выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.6. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения итогового экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами итогового экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового экзамена.

4.7. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.8. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа одновременно с утверждением состава ИАК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа

педагогических работников структурного подразделения Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ИАК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначен заместитель директора по учебной работе.

5. Учет и хранение материалов экзамена

5.1. Экзаменационные материалы итогового экзамена хранятся в структурных подразделениях Колледжа, исключающих к ним доступ посторонних лиц и позволяющих обеспечить сохранность указанных материалов до конца календарного года.

5.2. В структурном подразделении Колледжа хранятся следующие документы:

- рукописные оценочные ведомости;
- протоколы, в том числе итоговый протокол. Данные документы хранятся в течение 3-х лет.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Колледжа. Положение согласовано ответственными работниками. Лист согласования хранится с оригиналом документа.