

РЕЛИГИОЗНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДУХОВНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета
Протокол № 24
« 31 » 08 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
 Албаков И.Х.
« 31 » 08 20 24 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска обучающимся

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила предоставления академического отпуска обучающимся в Религиозной исламской организации духовного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ингушский исламский колледж», (далее – Колледж), осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе среднего профессионального религиозного образования.

Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

2. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление о предоставлении академического отпуска (далее — заявление), а также:

а) заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

б) повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

в) документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Примерная форма заявления приведена в приложении к настоящему Положению.

5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии);

5.1. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом, который подписывается директором:

5.2. В приказе о предоставлении академического отпуска указываются:

- а) причина невозможности освоения образовательной программы (медицинские показания, призыв на военную службу, семейные обстоятельства, иные обстоятельства);
- б) дата начала и завершения академического отпуска.
6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. **При обучении по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.**
7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося о выходе из академического отпуска до окончания периода времени, на который он был предоставлен (примерная форма указанного заявления приведена в приложении к настоящему Положению).
- 7.1. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.
- 7.2. Приказ о допуске к обучению по завершении академического отпуска по медицинским показаниям издается при наличии одного из следующих условий:
- а) завершении срока невозможности освоения образовательной программы, указанного в заключении врачебной комиссии медицинской организации;
- б) предоставлении обучающимся заключения врачебной комиссии медицинской организации о возможности дальнейшего освоения образовательной программы.
- 7.3. После допуска к обучению по завершении академического отпуска обучающийся несет все обязанности, связанные с освоением им образовательной программы, в том числе посещение учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом. В случае если в течение 30 календарных дней по завершении академического отпуска обучающийся не приступил к освоению образовательной программы, в том числе не посещает учебные занятия, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, то к нему может быть применено отчисление как мера дисциплинарного взыскания в порядке, установленном локальными нормативными актами.
8. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется

Колледжем с учетом требований законодательства Российской Федерации.

10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска.

Директору

(ФИО директора, наименование филиала, ФИО директора филиала)
от обучающегося курса, учебной группы _____
_____ формы обучения по направлению подготовки (специальности)

(ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска

Прошу предоставить мне академический отпуск с «__»__20__ г.
по «__»__20__ г. в связи с невозможностью освоения образовательной программы
по причине

(указывается причина невозможности освоения образовательной программы)

С Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся ознакомлен

.....
(подпись)

Прилагаемые документы:

1.
2.

«__»__20__ г. / /
(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

Приложение № 2

Директору

(ФИО директора, наименование филиала, ФИО директора филиала)
от обучающегося курса, учебной группы _____
_____ формы обучения по направлению подготовки (специальности)

(ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выходе из академического отпуска до окончания периода времени, на
который он был предоставлен**

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска с

« _____ » _____ 20__ г. и допустить к обучению.

Академический отпуск был мне предоставлен до « _____ » _____ 20__ г.

Заключение врачебной комиссии медицинской организации _____ о
возможности продолжения обучения от « _____ » _____ 20__ г. №
_____ прилагаю (указывается при завершении академического отпуска по
медицинским показаниям).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

/...../.....